

# Studieordning for akademiuddannelsen IT-ledelse og - teknologi

*Studieordning for uddannelsen til akademiuddannelsen IT-ledelse og -teknologi ved Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk,*

*Der tages forbehold for eventuelle trykfejl og ændringer.*

*Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk, august 2017.*

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning .....	3
2. Uddannelsens formål .....	3
3. Uddannelsens varighed .....	3
4. Uddannelsens titel .....	3
5. Adgangskrav .....	4
6. Uddannelsens struktur, læringsmål og arbejdsform .....	4
6.1 Uddannelsens struktur.....	4
6.2 Uddannelsens mål for læringsudbytte.....	5
6.3 Undervisnings- og arbejdsformer .....	7
6.4 Underviserkvalifikationer.....	8
6.5 Retningslinjer for praktikken .....	8
6.6 Afsluttende eksamensprojekt.....	9
6.6.1 Læringsmål for eksamensprojektet .....	9
7. Evaluering, prøver og bedømmelse .....	9
7.1 Evaluering .....	9
7.2 Prøver og bedømmelse .....	10
7.3 Stopprøve og faglig progression .....	12
8. Merit.....	13
9. Studievejledning.....	13
10. Overgangsordninger .....	13
11. Retsgrundlag.....	13

## 1. Indledning

Denne uddannelsesplan fastlægger de nærmere regler, rettigheder og forpligtelser, der gælder for de studerende på IT-Ledelse og -Teknologiuddannelsen. Den beskriver også de krav, uddannelsen stiller til de studerende om eksempelvis praktik, prøver, mødepligt, studievejledning og merit.

Studieordning reguleres af love og regler, der fremgår af afsnit 11 i denne studieordning.

Denne studieordning er udarbejdet i samarbejde med Erhvervsakademi Lillebælt, som er en institution godkendt til udbud af uddannelsen af Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte.

Denne studieordning træder i kraft fra august 2017.

## 2. Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen inden for IT-Ledelse og -Teknologi er at kvalificere til selvstændigt og under anvendelse af innovative metoder, at kunne arbejde med projektering, design og opbygning af elektroniske og kommunikationstekniske systemer, herunder omsætte kundebehov til tekniske løsninger, inden for IT-området.

Formålet er endvidere at kvalificere til selvstændigt at kunne forestå projekt-, kvalitets- og ressourcestyling i forbindelse med udviklings- og projekteringsopgaver, herunder leverandørstyring og håndtering af udbud.

Uddannelsen retter sig mod alle virksomheder i Grønland, som har behov for en medarbejder, der har viden og kompetencer inden for IT generelt og projektledelse, og som kan dokumentere og formidle denne tekniske viden videre til organisationen.

## 3. Uddannelsens varighed

IT-Ledelse og -Teknologiuddannelsen er en akademiuddannelse med en samlet varighed på to år, fordelt over fire semestre og svarende til i alt 120 ECTS. Et studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i et år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt prøver og andre bedømmelser.

## 4. Uddannelsens titel

Uddannelsens navn er "*Akademiuddannelsen (AU) i IT-Ledelse og -Teknologi*". Dimittenderne fra uddannelsen har ret til at anvende betegnelsen "IT-Ledelse og -Teknologi med speciale i Projektledelse".

På engelsk anvendes betegnelsen for uddannelsen ”Academy Profession Degree in IT Management and Technology”, mens dimittender betegnes ”AP Graduate in IT Management and Technology”.

## 5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på AU i IT-Ledelse og -Teknologi eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en relevant erhvervsuddannelse, en gymnasial uddannelse, eller en adgangseksamen til en ingeniøruddannelse.

Adgang via erhvervsuddannelse:

- Automatik- og procesuddannelsen (med specialer)
- Data- og kommunikationsuddannelsen (med specialer)
- Elektriker, bygningsautomatik
- Elektriker, installationsteknik
- Elektriker, kommunikationsteknik
- Elektriker, styrings- og reguleringsteknik
- Elektronik- og svagstrømsuddannelsen
- Elektriker ved Jern- og Metalskolen i Nuuk
- Specifikke adgangskrav: Engelsk C og matematik C

Anden adgang:

Adgangseksamen til ingeniøruddannelserne. Såfremt ansøger har en adgangseksamen til ingeniøruddannelserne, er der ikke yderligere adgangskrav.

Såfremt en ansøger med anden faglig baggrund, skønnes til at kunne gøre gennemføre uddannelsen kan Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk gennemføre test, individuelle samtaler eller anden form for realkompetencevurdering af ansøgere.

## 6. Uddannelsens struktur, læringsmål og arbejdsform

### 6.1 Uddannelsens struktur

AU i IT-Ledelse og -Teknologi har en varighed på i alt to år bestående af i alt 120 ECTS point.

Uddannelsen er sammensat således:

- 1) første del er bestående af grundlæggende uddannelseselementer, på hhv. 10, 10, 5 og 5 ECTS-point. De 30 ECTS-point svarer til et halvt årsværk.
- 2) anden del er bestående af en bunden studieretningsdel, som består af uddannelseselementer, der er rettet mod IT-Ledelse og -Teknologi. Disse indeholder hhv. 15, 10, 5 og 5 ECTS-point samt projektledelse på i alt 25 ECTS-point. De i alt 60 ECTS-point svarer til et årsværk.
- 3) tredje del består af en praktikperiode på 15 ECTS-point (3 måneder), samt et eksamensprojekt ligeledes på 15 ECTS-point (3 måneder). De i alt 30 ECTS-point svarer til et halvt årsværk.

For uddybende information, henvises der til gældende fagmodulplaner. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk forbeholder sig ret til at udbyde et begrænset udbud af valgfag.

Den studerende gennemfører et praktikforløb med tilknytning til en eller flere virksomheder. Den studerende fordyber sig her i særlige erhvervsrettede projekter inden for uddannelsens mål.

Praktikforløbet kan gennemføres i relation til en national eller international virksomhed.

I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende demonstrere sin evne til at koble teori med praksis i tæt samarbejde med erhvervslivet. Her er der tilknyttet en vejleder fra Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk og en vejleder fra praktikpladsen. Det afsluttende eksamensprojekt kan gennemføres i relation til en national eller international virksomhed.

#### Grundlæggende moduler på i alt 30 ECTS-point:

- Skriftlig og mundtlig kommunikation; 10 ECTS
- Organisation; 10 ECTS
- Netværk og operativsystemer; 5 ECTS
- Teknologi; 5 ECTS

#### Retningsbestemte moduler på i alt 60 ECTS-point:

- Projektledelse; 25 ECTS
- IT-design og udvikling; 15 ECTS
- Programmering og Databaser; 10 ECTS
- Rådgivnings- og konsulentfunktion; 5 ECTS
- Sikkerhed; 5 ECTS

#### Praktikmodul på i alt 15 ECTS –point

- Praktikrapport; 15 ECTS (3 måneder)

#### Afsluttende projekt på i alt 15 ECTS-point:

- Afgangprojekt; 15 ECTS, (3 måneder)

## 6.2 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Det er målet, at den studerende gennem integration af praksiserfaring og forståelse af anvendt teori og metode demonstrerer, at uddannelsen slutmål er nået.

## Viden

*Den uddannede i IT-Ledelse og -Teknologi har viden om*

- projektledelse
- projektering
- kommunikations- og interfaceteknik
- IT-design og udvikling
- innovation og forretningsforståelse, rådgivnings- og konsulentfunktion
- teknisk formidling
- databasesystemer
- IT-sikkerhed

## Færdigheder

*Den uddannede i IT-Ledelse og -Teknologi kan*

- drive større IT-projekter i forbindelse med design, projektering, estimering af omkostninger, implementering, administration, drift og overvågning af komplekse IT-projekter
- vurdere og formidle tekniske IT-løsningers hensigtsmæssighed i forhold til virksomheden og kunden
- formidle og dokumentere opgaver og løsninger til dem, der skal udføre IT-opgaver samt til virksomheder og kunder
- anvende værktøjer og udstyr i forbindelse med design, udvikling og test af såvel hardware som software
- anvende IT-løsninger ud fra virksomhedens og kundens behov
- kommunikere skriftligt og mundtligt på dansk og engelsk
- anvende innovative metoder med fokus på brugerbehov
- anvende tidssvarende værktøjer til opbygning, test og vedligehold af databasesystemer

## Kompetencer

*Den uddannede i IT-Ledelse og -Teknologi kan*

- håndtere projekter inden for IT-løsninger og -systemer i forbindelse med intern og kunderelateret rådgivning og konsulentytelser såvel strategisk som teknisk
- selvstændigt håndtere overordnede tekniske projektledelsesopgaver og deltage i praksisnære udviklingsprocesser kommunikere, dokumentere, fremlægge og supportere på dansk og engelsk i forbindelse med interne og kundevendte relationer, herunder håndtere dokumentation og præsentation af projekter
- håndtere såvel selvstændige som kunde- og teambaserede
- tilegne sig færdigheder og ny viden inden for fagområder
- håndtere analyse, behovsafdækning, løsningsforslag, design, estimering af omkostninger, udarbejdelse af kravspecifikation, projektering og planlægning af forskellige IT-løsninger, herunder lede, koordinere, kvalitetssikre og ressourcestyre implementering og indkøring i alle projektfaser
- lede og koordinere i forhold til projektering, udvikling og håndtering af nye IT-systemer

Formålet med virksomhedspraktikken er, at give den studerende mulighed for at afprøve læringsudbytte af uddannelseselementerne i praksis ved at agere på joblignende vilkår i en for professionen relevant virksomhed og jobfunktion.

Målet for den studerende er:

- at få indsigt i de krav og forventninger, virksomhederne har til den uddannedes viden, færdigheder og kompetencer samt holdninger til arbejdet
- at opleve dagligdagen og arbejdsopgaver gennem en længere periode inden for professionen
- at arbejde med opgaver i praksis og i overensstemmelse med egne læringsmål
- at få afprøvet den viden og de færdigheder i praksis, der er opnået på uddannelsen

at få erfaring med andre arbejdsmetoder og arbejdsredskaber til løsning af konkrete arbejdsopgaver

Herudover kan målet være:

- at skabe grundlag for det afsluttende projekt

## 6.3 Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen på IT-Ledelse og -Teknologiuddannelsen foregår som en dynamisk og interaktiv proces, hvor hovedvægten lægges på de studerendes aktive deltagelse. Der er fokus på aktiv inddragelse af den studerendes erhvervserfaring og kompetence. De studerende tager ansvar for egen læring, blandt andet ved hjemmearbejde, og såvel de som underviserne bidrager konstruktivt til læreprocessen.

Undervisningen foregår som en kombination af holdundervisning, projektarbejde i grupper og individuelt arbejde – oftest med tværfaglige problemstillinger og altid med et anvendelsesorienteret udgangspunkt.

For at sikre den optimale faglige indlæring og personlige udvikling hos den enkelte studerende anvender IT-Ledelse og -Teknologiuddannelsen varieret pædagogik med hovedvægten lagt på dialog, diskussion og projekter. Undervisningen tilrettelægges varieret bl.a. gennem holdundervisning, arbejde i teams, tværfaglige cases, temaarbejde, gæsteforelæsninger, virksomhedsbesøg og projektarbejde.

På IT-Ledelse og -Teknologiuddannelsen anvendes en bred vifte af undervisningsformer, som tilsammen skal understøtte ovenstående og fremme opnåelsen af de læringsmål, som er beskrevet i denne uddannelsesplan.

De gennemgående undervisningsformer er dialogbaseret holdundervisning og projektarbejde i grupper. Men arbejde i studiegrupper, selvstudie, individuelle opgaver og projekter, fremlæggelser i grupper og for hele holdet, tværfaglige temaforløb og meget andet anvendes også i høj grad.

For at medvirke til uddannelsens internationalisering vil dele af undervisningen foregå ved brug af engelsksprogede materialer.

Endvidere tilbydes forskellige aktiviteter, som kan medvirke til at fremme den enkeltes læring: mentorordning, "lektiecafé" og individuel vejledning og coaching. I undervisningen er der fokus på de arbejdsprocesser, der anvendes inden for området for herigennem at understøtte udviklingen af professionens færdigheder og kompetencer.

## 6.4 Underviserkvalifikationer

Underviserne ved uddannelsen skal samlet set have et kvalifikationsniveau, der er højere end afgangsniveauet for uddannelserne. Ved kvalifikationsniveau forstås ud over pædagogisk kompetence også dokumenteret teoretisk, faglig samt erhvervs- og/eller professionsmæssig kompetence.

## 6.5 Retningslinjer for praktikken

I virksomhedspraktikken har den studerende en praktikvejleder fra uddannelsen og en kontaktperson / vejleder fra virksomheden.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken, fastlægger den studerende og kontaktpersonen / vejlederen i fællesskab mål for den studerendes læringsudbytte af praktikperioden, som skal godkendes af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk. Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Virksomhedspraktikken kan sidestilles med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede må forventes at møde i sit første job. De individuelle læringsmål for praktikforløbet evalueres ved praktikprøven.



Praktikken er en obligatorisk del af uddannelsen og det er op til den enkelte studerende at anskaffe sig en praktikplads. Praktikken er ikke lønnet, men den studerende opretholder ret til SU i perioden. Skolen vil være behjælpelig i løbet af processen.

Den studerende skal ved endt forløb aflevere en praktikrapport. Denne rapport skal danne grundlag for en prøve. Målene for prøven er lig med de mål der fastsættes for den studerende ved praktikkens start.

## 6.6 Afsluttende eksamensprojekt

I det afsluttende eksamensprojekt skal den studerende dokumentere evnen til på et analytisk og metodisk grundlag at kunne bearbejde en kompleks og praksisnær problemstilling i relation til en konkret opgave inden for specialet. Den afsluttende eksamensopgave skal omfatte centrale emner i uddannelsen.

Den studerende skal have bestået alle tidligere prøver for at kunne indstilles til den afsluttende eksamen.

Problemformuleringen til det afsluttende eksamensprojekt udarbejdes af den studerende, og så vidt muligt i samarbejde med en virksomhed. Problemformuleringen skal godkendes af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk.

### 6.6.1 Læringsmål for eksamensprojektet

#### **Færdigheder:**

Den studerende kan i et praksisnært projekt:

- vurdere og vælge relevante metoder og teknikker i forhold til projektet
- beherske de metoder og teknikker, som er anvendt i projektet
- planlægge, styre og gennemføre et projekt under anvendelse af relevante metoder og teknikker
- dokumentere sine resultater og sin arbejdsproces i henhold til den/de anvendte metoders krav

#### **Kompetencer:**

- **Udviklingskompetence:** den studerende er i stand til at tilpasse metoder og teknikker i forhold til de konkrete problemstillinger i projektet. Endvidere er den studerende i stand til at reflektere over og evt. udvikle sin arbejdsproces
- **Samarbejdskompetence:** den studerende kan indgå i kvalificeret dialog om projektet med andre fagpersoner og brugere
- **Læringskompetence:** den studerende er i stand til at sætte sig ind i nye teorier, metoder og teknikker i det omfang, det er relevant for projektet.

## 7. Evaluering, prøver og bedømmelse

### 7.1 Evaluering

Uddannelsens moduler evalueres efter modulets afslutning, og evalueringen er med til at sikre uddannelsen kvalitet og faglige niveau.

## 7.2 Prøver og bedømmelse

Formålet med prøver på uddannelsen er at udprøve i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for uddannelsen og dens elementer. Der arbejdes i studieordningen med to forskellige prøveformer:

- **Ekstern prøve:** Bedømmes af eksaminator samt en eller flere beskikkede censorer udpeget af censorformandskabet
- **Intern prøve:** Bedømmes af en eller flere eksaminatorer og bedømmer, der er valgt af uddannelsesstedet

Det er den studerendes ansvar at sætte sig ind i og overholde uddannelsesstedets regler for afholdelse af prøver. Når deltagelsespligt er opfyldt og opgaver/projekter mv. afleveret, tilmeldes den studerende automatisk uddannelsens prøver. I tilfælde af manglende beståelse af den ordinære prøve indstilles den studerende automatisk til ny prøve med mindre andet aftales.

Manglende deltagelse i en prøve sidestilles med et forbrugt forsøg på at bestå prøven. Det gælder dog ikke, hvor den studerende bliver forhindret i at deltage på grund af dokumenteret sygdom eller lignende. Den studerende har ret til tre forsøg pr. prøve.

Alle prøver skal bestås. Beståede prøver kan ikke tages om.

1. og 2. eksamensgang vil blive afholdt med få mdr. mellemrum og den 3. gang vil blive afholdt, når et nyt hold har deres 1. eksamensgang. Hvis prøven ikke bestås 3. gang, udelukkes den studerende fra uddannelsen som helhed med henvisning til, at samtlige prøver skal bestås for at kunne gennemføre uddannelsen. Den studerende kan kun fortsætte på uddannelsen, såfremt der gives den pågældende dispensation til at fortsætte.

### Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, får mulighed for at aflægge (syge)prøve snarest muligt. Sygdom skal dokumenteres ved en lægeerklæring. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk skal senest modtage erklæringen tre hverdage efter prøvens afholdelse. En studerende, der bliver akut syg under en prøves afvikling, kan af Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk blive bedt om at dokumentere dette med lægeerklæring.

Dokumenteres sygdom ikke efter ovenstående regler, har den studerende brugt et prøvforsøg.

### Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om tilladelse til ekstra prøvetid, specielle prøvevilkår eller andet. Ansøgningen skal indgives til Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludseligt opståede helbredsmæssige problemer.

Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold.

Der kan indgås aftale om specielle prøvevilkår for hele uddannelsesforløbet

### **Klage**

Klager over faglige afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk. Klagen skal være skriftlig og begrundet. Fristen for indgivelse af klager er 4 uger fra den dag, den faglige afgørelse er meddelt den pågældende.

Klagen fremlægges for bedømmerne, som afgiver udtalelse på basis af de faglige spørgsmål i klagen. Herefter har den studerende mulighed for skriftligt at kommentere på udtalelserne, hvorefter Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk formulerer et svar, som kan gå ud på:

- tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
- tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- at den studerende ikke får medhold i klagen.

Det skal her bemærkes, at karakteren ved ombedømmelsen kan blive såvel højere, lavere som uændret.

Vedrører klagen retlige spørgsmål, kan Niuernermik Ilinniarfik, Nuuks afgørelser efter denne studieordning indbringes for Departementet for Uddannelse, Kultur, Forskning og Kirke. Fristen for indgivelse af klagen er 4 uger fra den dag, hvor afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Departementet for Uddannelse, Kultur, Forskning og Kirke, men afleveres til Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk. Denne afgiver en udtalelse, som klageren har lejlighed til inden for en frist på 10 dage til at kommentere. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk fremsender herefter klagen, skolens udtalelse og klagerens eventuelle kommentarer til Departementet for Uddannelse, Kultur, Forskning og Kirke.

### **Dispensation**

Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk kan for den enkelte studerende jf. gældende bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede uddannelser, dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold.

### **Snyd og forstyrrende adfærd ved prøver**

Ved konstateret snyd, så som at give eller få uretmæssig hjælp til besvarelsen af en opgave eller benyttelse af ikke tilladte hjælpemidler skal den studerende bortvises fra prøven. Under særligt skærpende omstændigheder kan Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk beslutte, at den studerende skal bortvises i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelse kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt en prøvemulighed.

Er der tale om forstyrrende adfærd, kan Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk bortvise den studerende fra prøven, når der forinden er givet den studerende en mundtlig advarsel.

### **Brug af egne og andres arbejde – plagiat**

Eksamenssnyd ved plagiering omfatter tilfælde, hvor en skriftlig opgave helt eller delvis omfatter identisk eller næsten identisk gengivelse af andre forfatteres formuleringer eller værker uden, at det gengivne er markeret med anførselstegn, kursiv, indrykning eller anden tydelig markering med angivelse af kilden.

Når en skriftlig opgave er individuel, betragtes det også som plagiat, hvis der i opgaven forekommer tekstpassager, som er udformet i fællesskab af en gruppe af studerende og fremstår enslydende i flere opgaver.

### **Afholdelse af prøver ved ophold i udlandet**

Den studerende kan, når særlige forhold begrundes, få tilladelse til at aflægge en prøve i udlandet jf. gældende bekendtgørelse. Prøven kan afholdes ved anvendelse af f.eks. Skype eller andre godkendte videokonferencesystemer. Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk udpeger eller godkender en tilsynsførende, der skal være hos den studerende under prøven. Eventuelle omkostninger dækkes af den studerende, hvor den studerende forud skriftligt skal have bekræftet at ville betale de pågældende udgifter forbundet med afholdelsen.

## **7.3 Stopprøve og faglig progression**

### **Stopprøve**

For at kunne fortsætte på uddannelsen, vil der i 1. semester være et krav om at bestå en stopprøve. Prøven skal sikre at den studerende har erhvervet sig en række kompetencer, der gør den studerende i stand til at gå op til eksamenerne i 1. semester.

Den studerende vil få tre forsøg til at gennemføre prøven og der gives ingen karakter, udover bestået/ikke bestået.

Gennemfører den studerende ikke stopprøven på de tre forsøg, vil den studerende ikke blive tilmeldt eksamenerne for det 1. semester. Det vil derfor ikke være muligt at fortsætte på uddannelsen.

Stopprøven er ikke sidestillet med en egentlig eksamen, hvorfor den ikke vil fremgå af eksamensbeviset, og prøven er ikke en forhindring for, at den studerende kan søge om genoptagelse ved næstkommende studiestart.

### **Faglig progression**

Der vil i enkelte fag være krav om at den studerende afleverer én eller flere opgaver, som skal godkendes, for at kunne gå til eksamen i det pågældende fag. Disse opgaver er med til at sikre den studerende øger forståelsen og fagligheden løbende.

Får den studerende ikke godkendt sine afleveringer, vil det ikke være muligt at gå til eksamen i det pågældende fag, og det vil derfor ikke være muligt at fortsætte på uddannelsen.

Det er op til den studerende at sikre sig, hvilke fag der arbejder med disse forudsætninger og der henvises til fagbeskrivelser for fagene.

For enkelte af uddannelsens fag, vil der være krav om, at den studerende har bestået fag på tidligere semestre. Det er med til at sikre den faglige progression og sikre at den studerende har den nødvendig viden for at kunne starte på disse fag.

Fag	Semester	Afhænger af	Semester
Sikkerhed	2. semester	Netværk	1. semester
Projektledelse	2. semester	Organisation	1. semester

Lever den studerende ikke op til disse krav, vil den studerende ikke kunne fortsætte på uddannelsen. Bestås fagene ikke 1. eksamensgang, vil den studerende kunne fortsætte på den betingelse, at fagene bestås 2. eksamensgang. Er det ikke tilfældet vil den studerende ikke kunne fortsætte, før fagene er bestået ved 3. eksamensgang.

## 8. Merit

Beståede uddannelseselementer fra en anden grønlandsk eller udenlandsk videregående uddannelse kan efter indstilling fra Niuernermik Ilinniarfik, Nuuk til bestyrelsens afgørelse i det enkelte tilfælde give merit i uddannelsen.

Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, i denne vurdering indgår ligeledes ECTS angivelsen, uddannelseselementets niveaumæssige indplacering i den nationale kvalifikationsramme (NQF).

Der kan ikke gives merit for afgangsprojektet.

## 9. Studievejledning

Studievejledningen skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelse og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende. Hensigten med studievejledning er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i sin uddannelse som helhed og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

## 10. Overgangsordninger

Studerende, der har gennemført et eller flere fagmoduler efter tidligere regler for uddannelsen, kan færdiggøre sin uddannelse efter de hidtidige regler eller færdiggøre en uddannelse efter denne uddannelsesordning. Den studerende kan dermed uden ophold fortsætte den påbegyndte uddannelse.

## 11. Retsgrundlag

Uddannelsesplanens retsgrundlag udgøres af:

- Inatsisartutlov nr. 10. af 19. maj 2010 om erhvervsuddannelser og kurser på erhvervsuddannelsesområdet med senere ændringer
- Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 11 af 17. april 2009 om uddannelsesplaner for de erhvervsmæssige uddannelser
- Selvstyrets bekendtgørelse nr. 4 af 18. marts 2015 om eksamener ved erhvervsuddannelserne
- Hjemmestyrets Bekendtgørelse nr. 14 af 23. juni 2008 om karakterskala og anden bedømmelse